**ANEXO 3 – SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PROYECTO**

\* Quien solicita podrá obtener en electrónico de este formato directamente en la Coordinación del Programa.

\* La síntesis ejecutiva deberá de presentarse en este formato.

**Proyecta Industrias Culturales y Creativas**

**Emisión 2020**

|  |
| --- |
| 1. **Nombre de la Industria cultural y creativa** |
|  |
| 1. **Misión/visión de la industria cultural y creativa**   **En este apartado no se especifican las acciones a desarrollar con el monto solicitado** |
|  |
| 1. **Descripción del producto y/o servicio que ofrece la industria cultural y creativa** |
|  |
| 1. **Resumen curricular y antecedentes de la industria cultural y creativa (ya se persona física o jurídica según sea el caso)** |
|  |
| 1. **Diagnóstico (detallar la situación, problemática o estado en el que se encuentra la industria cultural y creativa)** |
|  |
| 1. **Describir y justificar cuál será el uso o monto solicitado a Proyecta.** |
|  |
| 1. **Objetivos que se pretenden alcanzar con el monto solicitado a Proyecta.** |
|  |
| 1. **Metas a obtener con el apoyo solicitado, distinguiendo** |
| **i. Metas cuantitativas** |
| **ii. Metas cualitativas** |
| **iii. Acciones generales para el cumplimiento de las metas** |
| **iv. Calendarización de acciones generales a un plazo máximo de 6 meses (se puede anexar el documento detallado) para el cumplimiento de objetivos y uso del recurso solicitado.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Meses** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto general del recurso financiero requerido para llevar a cabo la propuesta (Adjuntar por lo menos dos cotizaciones por cada concepto solicitado, en hojas membretadas, dirigidas al responsable del proyecto (persona física o jurídica), con los datos de contacto del proveedor. En caso de cotizaciones generadas desde tiendas online o enviadas por correo electrónico deberán contener todos los datos del proveedor y vigencia de las mismas).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidad de apoyo** | **Descripción del gasto** | **Proveedor 1** | **Monto $** | **Proveedor 2** | **Monto $** | **Promedio $** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | **$** |  | **$** |  | **$** |
| **IVA** | | **$** |  | **$** |  | **$** |
| **Monto tal requerido** | | $ |  | $ |  | $ |

1. **Plan de negocios (síntesis). Opcional. En caso de ser necesario se podrá anexar como documento complementario.**
2. **Estudio de mercado (opcional). En caso de ser necesario se podrá anexar como documento complementario.**

|  |
| --- |
| 1. **Impacto en el desarrollo del proyecto, haciendo énfasis en sus dimensiones económicas, operativa y de formalización, con base en las metas y el plan de trabajo presentado para ejecutarse durante un periodo de máximo 6 (seis) meses, en caso de resultar beneficiado.** |
|  |

1. **Participantes en la ejecución del proyecto y responsabilidades de cada uno, para garantizar el cumplimiento de las metas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Responsabilidad o actividad en la ICC** | **Edad** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Evidencias que confirman el cumplimiento de las metas.** |
|  |

* Anexar información complementaria que se considere pertinente para el sustento de la solicitud (opcional).
* Anexar propuesta de programa de acción colectiva con base en lo establecido en el numeral 11.10 de las Reglas de Operación y su correspondiente acuerdo modificatorio.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma de la persona solicitante**

**y/o Representante legal del proyecto**