

Al margen un sello que dice: Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Cultura. Estados Unidos Mexicanos.

## **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “PROYECTA TRASLADOS”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**

### **1. Fundamentación**

MYRIAM VACHEZ PLAGNOL, Secretaria de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en los artículos 6 fracción I, 7 fracciones II y IV, 8, 9, 11 fracciones I, IV, V, X y XII, 12 fracción XII y 24, fracciones VII, IX y X de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 6, fracciones I y III de la Ley de Fomento a la Cultura del Estado de Jalisco y 5, fracciones, I y V de su Reglamento, así como 2 fracción IV, 3, 7 y 11 fracciones I, II, III, V, VI, XI, XV, XVI y XXX del Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura, tengo a bien expedir las Reglas de Operación del programa **Proyecta Traslados**, como el instrumento rector de la operación de dicho programa durante el año 2018.

### **CONSIDERACIONES**

- I. De conformidad con el artículo 5°, fracciones I y II de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, las dependencias y entidades tienen entre sus atribuciones las de diseñar y ejecutar políticas, programas y proyectos en las materias de su competencia; involucrar a especialistas, organizaciones y a la sociedad en general, en el diseño, aprobación y ejecución de las políticas, programas y proyectos de su competencia, y las demás que establezcan otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- II. Con fundamento en los artículos 2°, último párrafo, 3° fracción I, 6° fracción I, 8°, 12 fracción XII y 24 fracciones III, VII, IX y X de la citada Ley, la Secretaría de Cultura es la dependencia de la Administración Pública del Estado a la que corresponde diseñar y aplicar la política cultural del estado en coordinación con la federación y los municipios; difundir la cultura y las artes del estado; promover, apoyar y gestionar las manifestaciones de la creación intelectual y artística de la población del estado, así como las demás atribuciones que establezcan otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- III. En correspondencia con las atribuciones conferidas por la citada Ley Orgánica, la Ley de Fomento a la Cultura del Estado de Jalisco, en su artículo 6 fracciones I y III, señala que corresponde a la Secretaría de Cultura ejecutar la política cultural, así como planear las estrategias y realizar las acciones necesarias para promover, preservar y fomentar las diversas manifestaciones culturales y artísticas del estado.
- IV. El Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el Ejercicio Fiscal 2018 señala que las dependencias o entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de los/las posibles beneficiarios/as las reglas de operación de todos los fondos y programas gubernamentales de apoyos y servicios de su competencia a más tardar el 31 de marzo de 2018.
- V. La participación de los artistas de Jalisco en residencias, concursos, muestras, exposiciones, ferias, festivales y eventos análogos de carácter artístico y cultural que se lleven a cabo dentro y fuera del país constituye una oportunidad excepcional para la promoción de las artes del estado y para el desarrollo

profesional de sus creadores. En este sentido, la Secretaría de Cultura ha puesto en marcha el programa **Proyecta Traslados**, que contribuye con la realización de este objetivo de manera transparente y equitativa.

## 2. Introducción

Conocer el impacto de las políticas públicas en el bienestar de las personas implica un cambio de paradigma para incidir no sólo en los medios, sino también en los fines, como señala el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 en su actualización de 2016. Tomar en cuenta el bienestar subjetivo ofrece, entre otras cosas, un panorama amplio sobre la percepción que los individuos tienen de sus condiciones de vida, felicidad, prioridades y diversos elementos que pueden reflejar una realidad distinta a la presentada por indicadores objetivos. Esto permite contrastar la información para establecer las prioridades e identificar los retos.

Según una encuesta realizada en marzo de 2015 con la intención de conocer mejor la percepción de bienestar de los jaliscienses<sup>1</sup>, existen altos promedios de satisfacción en dominios como la familia, los amigos y la vida social. En sentido opuesto, el *acceso a las actividades artísticas y culturales* fue uno de los tres dominios con menor grado de satisfacción, junto con el trato que se recibe de servidores públicos y la seguridad en la zona en donde vive. Este dato adquiere mayor importancia si consideramos que el estado de Jalisco es cuna de talentosos artistas en todas las disciplinas, además de ser apreciado como un emblema de la cultura nacional y reconocido por su amplia riqueza en tradiciones, gastronomía, arquitectura y paisajes.

El bajo porcentaje de satisfacción de los jaliscienses con el acceso a las actividades artísticas y culturales tiene correlato en la baja asistencia registrada por la *Encuesta Nacional de hábitos, prácticas y consumo culturales* (CONACULTA, 2010) para las actividades de danza, teatro, artes plásticas y artes visuales, además de la asistencia a museos en nuestro estado. Entre las causas más frecuentes para la baja asistencia se encuentra la falta de tiempo, de dinero, de interés e incluso, el no conocer de la oferta cultural.

Por otro lado, un 75.9% de los encuestados señala que no practica ningún tipo de actividad artística, sea porque no le gusta, no tiene tiempo o interés en alguna en específico. El documento reporta, para el caso Jalisco, que los gastos que las personas hacen en cultura son muy escasos y que el porcentaje de quienes se declaran *muy* interesados en actividades culturales apenas es del 19.4%, frente a un 35.4% que se dice *poco* interesado en ellas.

Estos datos resultan preocupantes porque la poca respuesta del público a eventos culturales y artísticos limita la sustentabilidad de los proyectos culturales, *impacta negativamente en el desarrollo cultural y creativo del estado*.

Ha sido demostrado que la cultura posee un importante alcance en el desarrollo económico, social y político estatal. Es manifiesto que el desarrollo cultural y creativo contribuye al bienestar de los individuos y sus familias, al fortalecimiento del tejido social de las comunidades y al crecimiento económico del estado. No obstante, el florecimiento de este potencial requiere la atención de los elementos adversos, como los mencionados.

Impulsar el desarrollo cultural y creativo del estado también demanda la consideración de otros factores, subrayados por profesionales de las artes y la promoción cultural durante la serie de diagnósticos y

---

<sup>1</sup> Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 (actualización 2016)  
<http://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/10-20-16-iii.pdf>

consultas realizados para el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 y para el Programa Estatal de Cultura 2013-2018. Entre estos se incluyen la ausencia de un proceso sistemático e institucionalizado para el otorgamiento de los recursos públicos, los escasos apoyos y estímulos al sector creativo independiente de Jalisco, así como la falta de un impulso táctico a la programación de actividades y a la formación de gestores culturales, capaces de hacer crecer la vida cultural. Asimismo, se advierte la necesidad de generar mecanismos que permitan hacer un ejercicio transparente, innovador y justo de los recursos que la Secretaría de Cultura destina al apoyo de iniciativas independientes del sector cultural.

Es una realidad que tanto el desarrollo cultural y creativo, como las mejorías en el grado de satisfacción de la población de Jalisco respecto al acceso a las actividades artísticas y culturales dependen en gran medida de la capacidad que tenga el estado para mejorar las condiciones que hacen posible el florecimiento de la cultura. Para ello es preciso un giro en las políticas públicas culturales, encaminándolas a un paradigma de gestión amplio que haga de la dimensión cultural un centro de estrategias de desarrollo integral y generación de bienestar para las regiones del estado, a la altura de las nuevas exigencias que la sociedad imprime al sector. Lo anterior implica un marco conjunto de acción entre los diferentes actores involucrados, un enfoque de derechos que garantice la igualdad, la no discriminación y la participación ciudadana, además de la institucionalización de los programas y proyectos, incluida la evaluación de su diseño y resultados, así como la transparencia y la rendición de cuentas.

De esta manera, las instituciones culturales del estado y sus municipios deben *garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas*, tal como está consignado en el objetivo 18 del eje o propósito *Educación de Calidad*, del Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033, en su actualización 2016.

Considerando tanto este mandato como los factores que obstaculizan el desarrollo cultural y creativo del estado, y en virtud de la solicitud ciudadana de artistas y creadores de establecer una estrategia para facilitar la movilidad, los intercambios y la exportación del arte que se crea en el estado, la Secretaría de Cultura Jalisco crea en el año 2015 el Programa **Proyecta Traslados**, con la intención de promover la producción cultural y artística de Jalisco a nivel nacional e internacional, así como incentivar la participación de artistas locales en concursos, muestras, exposiciones, residencias artísticas, ferias y festivales de renombre dentro y fuera de México.

El Programa responde a los obstáculos que tiene el desarrollo de las trayectorias profesionales de los creadores de Jalisco por la insuficiente disponibilidad de recursos públicos y privados dirigidos a garantizar su traslado nacional e internacional para la participación en actividades pertinentes. Lo anterior se vincula con que las invitaciones que reciben generalmente no contemplan el traslado y resulta en una reducción de sus posibilidades de ampliar redes y públicos, además de una presencia limitada de artistas locales en festivales, premiaciones, exposiciones y otras actividades relacionadas. Su población potencial son los artistas, creadores, grupos artísticos, asociaciones y estudiantes de arte que residan en cualquiera de los municipios del estado.

Proyecta Traslados busca contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas a través de la diversificación y la ampliación de las alternativas de recreación cultural en regiones y municipios y el incremento en la disponibilidad de recursos humanos en el ámbito.

El Programa también hace eco al compromiso de la Secretaría de Cultura con la creación de condiciones que garanticen rectitud y transparencia en las decisiones que emanan de la política cultural del estado, y con la institucionalización de los apoyos directos a creadores y promotores artísticos, que antes de la creación del

Programa eran solicitados, aceptados o rechazados sin ningún criterio público, procedimiento estandarizado o provisión institucional.

<b>Programa Proyecto Traslados</b>	
<b><i>Problemática</i></b>	Limitadas condiciones para el desarrollo de las trayectorias profesionales de los creadores y artistas de Jalisco.
<b><i>Causas</i></b>	a) Insuficiente disponibilidad de recursos públicos y privados dirigidos a garantizar su traslado nacional e internacional para la participación en actividades pertinentes. b) Las invitaciones que reciben generalmente no contemplan el traslado.
<b><i>Efectos</i></b>	a) Hay una reducción en sus posibilidades de ampliar redes y públicos. b) Existe una presencia limitada de artistas jaliscienses en festivales, premiaciones, exposiciones y otras actividades relacionadas a nivel nacional e internacional.

### **3. Descripción básica del programa**

#### **3.1. Nombre del Programa**

Proyecta Traslados

#### **3.2. Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033**

Este Programa contribuye a las estrategias *O18E1 Diversificar y ampliar las alternativas de recreación cultural en regiones y municipios* y *O18E3 Incrementar la disponibilidad de recursos humanos en el ámbito artístico*.

A través de estas estrategias, el Programa contribuye al logro del objetivo *O18 Garantizar el acceso de toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas*, en el tema *Cultura*, dentro del eje o propósito *Educación de Calidad* del Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033, en su actualización 2016.

#### **3.3. Dependencia o entidad responsable**

Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco.

#### **3.4. Dirección General o área interna responsable**

La Coordinación del Programa está a cargo de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.

#### **3.5. Tipo de programa**

Apoyos económicos.

#### **3.6. Presupuesto a ejercer**

\$ 6'700,000.00 (Seis millones setecientos mil pesos 00/100 M.N.)

#### **3.7. Clave numérica y denominación de la partida presupuestal afectada conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos del ejercicio correspondiente**

Clave numérica: 21111130000028024244S8140244240315530018120150

Partida Presupuestal Afectada: 4424 "Ayudas a proyectos culturales y artísticos"

## **SECCIÓN II. INCIDENCIA**

### **4. Objetivos**

#### **4.1. General**

Estimular el desarrollo del sector cultural y creativo de Jalisco a través del impulso a la presencia y participación de artistas residentes en el estado en concursos, muestras, exposiciones, residencias artísticas, ferias y festivales de renombre dentro y fuera de México.

#### **4.2. Específicos**

- a) Divulgar la producción cultural y artística de Jalisco a nivel nacional e internacional.
- b) Incrementar el número de creadores y artistas de Jalisco que participa en aquellos eventos, conferencias, exposiciones, concursos, residencias artísticas, ferias y festivales de renombre a los que hayan sido invitados de manera formal por terceros dentro y fuera de México.
- c) Facilitar el traslado de artistas dentro y fuera del país

### **5. Cobertura**

El Programa podrá operar en los 125 municipios que conforman el estado de Jalisco.

### **6. Población objetivo**

Artistas, creadores, grupos artísticos, asociaciones, productores, promotores y gestores culturales jaliscienses o que residan en cualquiera de los municipios del estado de Jalisco, que requieran y soliciten a la Secretaría apoyo económico para costear gastos de transporte derivados de invitaciones realizadas por terceros para participar en algún evento o actividad cultural dentro y fuera de México.

### **7. Características de beneficios**

El Programa otorga apoyos económicos en la modalidad de reembolso, para costear exclusivamente gastos de traslado, individuales o colectivos, de artistas jaliscienses o residentes en Jalisco, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación y en la(s) Convocatoria(s) que al efecto se publique(n).

Los apoyos económicos derivados de este Programa constituyen recursos públicos cuya entrega se encuentra sujeta a la presentación de un expediente de solicitud que atienda los tiempos y requisitos que se estipulen en las presentes Reglas de Operación y en la Convocatoria correspondiente y que incluya, entre otras cosas, una carta invitación que ofrezca al o los interesados apoyos complementarios como: alojamiento, transporte local, alimentos, honorarios o viáticos.

La entrega de apoyos también se encuentra sujeta a la disponibilidad presupuestal de la Secretaría, así como al cumplimiento de los requisitos jurídicos y administrativos que correspondan, de conformidad con las normas que regulan el ejercicio de recursos públicos.

Los responsables de proyectos podrán participar en el Programa Proyecta Traslados aun cuando sean beneficiarios del Programa Proyecta Producción a la par o lo hayan sido en convocatorias pasadas.

### **7.1. Tipos o modalidades de beneficios o apoyos**

El Programa Proyecta Traslados contará con una modalidad de apoyo, la de reembolso, conforme a las características establecidas en el punto 7 de las presentes Reglas de Operación.

### **7.2. Criterios de priorización del gasto**

En función del número de solicitudes y de la disponibilidad de los recursos para cada Convocatoria publicada durante el ejercicio fiscal 2018, la Comisión de Dictamen que la Secretaría de Cultura integrará a tal fin, valorará la selección de solicitudes apoyando, en orden de prioridad, las invitaciones a:

- a) Certámenes, concursos y premios internacionales.
- b) Certámenes, concursos y premios nacionales.
- c) Residencias y proyectos de formación e intercambio internacional o nacional.
- d) Festivales, muestras y ferias internacionales de renombre, sin concurso.
- e) Festivales, muestras y ferias nacionales de renombre, sin concurso.

### **7.3. Cantidades y rangos de beneficios o apoyos**

Los montos máximos para los apoyos de agrupaciones y colectivos son de \$200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 M.N.) para viajes internacionales y \$80,000.00 (ochenta mil pesos 00/100 M.N.) para viajes nacionales.

Los montos de los apoyos serán determinados por las instancias de operación del Programa, en función de la disponibilidad presupuestaria de la Secretaría de Cultura y de las características de cada expediente, por tanto, la cantidad asignada puede variar en relación a la solicitada.

### **7.4. Temporalidad**

En función del presupuesto aprobado, el Programa tendrá una temporalidad y vigencia anualizada durante la cual se podrán publicar las Convocatorias que la Secretaría determine.

### **7.5. Restricciones**

- a) No se permite la participación de servidores públicos de cualquier dependencia y nivel de gobierno.
- b) No se cubrirán los gastos de transporte para acompañantes, excepto cuando los solicitantes sean menores de edad o personas con discapacidad y requieran ser acompañados. En casos de grupos de menores, se pagará el boleto de un acompañante por cada diez menores.
- c) No se pagarán boletos de avión de primera clase, ni de clase ejecutiva.
- d) El Programa no cubre costos de traslado de animales, equipo o materiales. Tampoco cubre cargos adicionales en los que incurran los beneficiarios.
- e) No se permite ser beneficiario del Programa Proyecta Traslados (ni individual, ni colectivamente) más de una vez en un mismo ejercicio fiscal.
- f) No se permite realizar los traslados en un periodo distinto al establecido en la carta de invitación.

Los casos no previstos por las presentes Reglas de Operación o por la Convocatoria correspondiente serán resueltos por la Secretaría.

## **8. Beneficiarios**

Serán beneficiarios del Programa quienes, individual o colectivamente, cumplan con los criterios de elegibilidad y todos sus requisitos, conforme a lo establecido en el punto 8.1 de las presentes Reglas de

Operación. En cada caso, se considerará como responsable a la persona física o jurídica que emita el comprobante fiscal por el monto otorgado.

### 8.1. Criterios de elegibilidad y requisitos

Beneficiario: Personas Físicas	
Criterio de elegibilidad	Requisitos
1. Ser originario del estado de Jalisco o acreditar por lo menos tres años de residencia en el estado.	a) Copia de <b>acta de nacimiento</b> del responsable y de todos los que viajan, expedida por el registro civil.
	b) Copia de <b>identificación oficial</b> vigente del solicitante (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir o cedula profesional)
	c) Copia de <b>comprobante de domicilio</b> . Recibo de luz eléctrica, agua, predial, etcétera, cuya antigüedad no sea mayor a 3 meses antes de la publicación de la Convocatoria. La dirección deberá coincidir con la de la constancia de situación fiscal.
	d) Si el solicitante no es originario de Jalisco, documentos que acrediten su residencia durante al menos 3 años en este estado y que podrá ser: <b>constancia de residencia</b> emitida por el gobierno municipal que corresponda al domicilio del interesado o <b>comprobantes de domicilio</b> con antigüedad de 3 años previos a la publicación de la Convocatoria, etcétera.
	e) Si el interesado es de nacionalidad extranjera deberá presentar copia del <b>documento migratorio</b> vigente emitido por el Instituto Nacional de Migración que acredite su legal estancia en el país.
2. Desarrollar actividades relacionadas con giros artísticos y culturales.	f) <b>Resumen curricular</b> de las personas y/o de la agrupación cuyo traslado se solicita.
3. Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes.	g) <b>Constancia de situación fiscal</b> del responsable, emitida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), en una fecha no mayor a 3 meses. Indispensable que el régimen al que se encuentre inscrito le permita emitir un comprobante fiscal por la actividad en la que se encuentra. documentos fiscales (factura o recibo de honorarios).
4. Presentar a la Secretaría de Cultura una solicitud con todos los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación	h) <b>Carta de solicitud</b> . Utilizando el formato contenido en el <b>ANEXO 2</b> de las presentes Reglas de Operación, con todos los datos requeridos y suscrita por el responsable.
	i) <b>Información de contacto</b> . Señalando nombre, teléfono, domicilio y correo electrónico de quien atenderá las comunicaciones y notificaciones relativas a la solicitud.
	j) <b>Invitación oficial</b> correspondiente al evento en el que se participará. Deberá especificar la sede (ciudad, país) del evento; estar firmada por el responsable del evento, refiriendo cargo, logos, dirección y teléfonos oficiales; así como la entrega de apoyos complementarios (alojamiento, transporte local, alimentos, honorarios o viáticos en caso de otorgarlos). En caso de estar escrita en un idioma distinto al español, se deberá entregar la traducción correspondiente.
	k) <b>Identificación Oficial</b> . En el caso <i>solicitudes de traslados nacionales</i> , se deberá presentar copia legible de su identificación oficial vigente (INE/ IFE, licencia de conducir, cédula profesional, pasaporte) de todas las personas que viajan.
	l) <b>Pasaporte</b> . En el caso <i>solicitudes de traslados internacionales</i> , se deberá presentar copia legible de pasaporte y visa (si aplica) vigentes de todas las



Beneficiario: Personas Físicas	
Criterio de elegibilidad	Requisitos
	<p>personas que viajan.</p> <p>m) <b>Monto solicitado.</b> Especificación del monto solicitado a la Secretaría de Cultura para la realización del viaje, acompañado de tres cotizaciones de agencias de viaje o empresas de transporte.</p> <p>n) <b>Menores de edad*.</b> Adicionalmente, si las personas que viajan son menores de edad, se deberá presentar, por cada una de ellas:  <u>m.1.</u> Para <b>viajes nacionales</b>, la carta permiso suscrita por quien(es) ostente(n) legalmente la patria potestad o tutela del menor (ver <b>ANEXO 5</b>), a la que deberán anexas copia del acta de nacimiento del menor; copia de identificación oficial de ambos padres o del tutor por ambos lados y legible y copia de identificación con fotografía del menor (por ejemplo, pasaporte, credencial de estudiante, cartilla de vacunación oficial).  <u>m.2.</u> Para <b>viajes internacionales</b>, todos los requisitos previstos en el inciso anterior y copia legible de pasaporte y visa (si aplica), ambos vigentes.</p> <p>o) <b>Listado de acciones de retribución social.</b> Propuesta de tres acciones de retribución social voluntaria, en los términos del apartado 9.7 de las presentes Reglas de Operación</p>
5. No incurrir en las restricciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.	<p>p) <b>Constancia de conclusión satisfactoria.</b> En caso de haber sido beneficiado – individual o colectivamente – en alguna edición del Programa Proyecto Producción y/o Proyecto Traslados, deberá presentar copia de la constancia emitida por el Programa en la cual se estipula la conclusión satisfactoria del proyecto apoyado.</p> <p>q) <b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> de no incurrir en las restricciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, conforme al formato contenido en el <b>ANEXO 3</b>.</p>

\* Los requisitos dispuestos en este apartado se establecen sin perjuicio de lo que adicionalmente exijan las autoridades mexicanas para el traslado de menores fuera del país.

Beneficiario: Personas Jurídicas	
Criterio de elegibilidad	Requisitos
1. Estar constituida legalmente en México.	<p>a) <b>Acta constitutiva</b>, incluyendo, en su caso, sus modificaciones.</p> <p>b) Copia de <b>identificación oficial</b> vigente del representante legal (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir o cédula profesional)</p> <p>c) Copia de <b>Comprobante de domicilio</b> de la persona jurídica. Recibo de luz eléctrica, agua, predial, etcétera, cuya antigüedad no sea mayor a 3 meses antes de la publicación de la Convocatoria. La dirección deberá coincidir con la de la Constancia de situación fiscal.</p>
2. Desarrollar actividades relacionadas con giros artísticos y culturales.	d) <b>Resumen curricular</b> de las personas y/o de la agrupación cuyo traslado se solicita
3. Estar inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes.	e) <b>Constancia de situación fiscal</b> emitida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en una fecha no mayor a 3 meses. Indispensable que el régimen al que se encuentre inscrito le permita emitir comprobante fiscal (facturas o recibos de honorarios). La dirección deberá coincidir con la del comprobante de domicilio.
4. Presentar a la Secretaría de Cultura una solicitud	f) <b>Carta de solicitud</b> utilizando el formato contenido en el <b>ANEXO 2</b> de las presentes Reglas de Operación, con todos los datos requeridos y suscrita por el responsable.

<b>Beneficiario: Personas Jurídicas</b>	
<b>Criterio de elegibilidad</b>	<b>Requisitos</b>
con todos los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación	g) <b>Información de contacto.</b> Señalando nombre, teléfono, domicilio y correo electrónico de quien atenderá las comunicaciones y notificaciones relativas a la solicitud.
	h) <b>Invitación oficial</b> correspondiente al evento en el que se participará. Deberá especificar la sede (ciudad, país) del evento; estar firmada por el responsable del evento, refiriendo cargo, logos, dirección y teléfonos oficiales; así como la entrega de apoyos complementarios (alojamiento, transporte local, alimentos, honorarios o viáticos en caso de otorgarlos). En caso de estar escrita en un idioma distinto al español, se deberá entregar la traducción correspondiente.
	i) <b>Identificación Oficial.</b> En el caso <i>solicitudes de traslados nacionales</i> , se deberá presentar copia legible de su identificación oficial vigente (INE/ IFE, licencia de conducir, cédula profesional, pasaporte) de todas las personas que viajan.
	j) <b>Pasaporte.</b> En el caso solicitudes de traslados internacionales, se deberá presentar copia legible de pasaporte y visa (si aplica), ambos vigentes y de todas las personas que viajan.
	k) <b>Monto solicitado.</b> Especificación del monto solicitado a la Secretaría de Cultura para la realización del viaje, acompañado de tres cotizaciones de agencias de viaje o empresas de transporte.
	r) <b>Menores de edad*.</b> Adicionalmente, si las personas que viajan son menores de edad, se deberá presentar, por cada una de ellas: <u>m.1.</u> Para <b>viajes nacionales</b> , la carta permiso suscrita por quien(es) ostente(n) legalmente la patria potestad o tutela del menor (ver <b>ANEXO 5</b> ), a la que deberán anexar copia del acta de nacimiento del menor; copia de identificación oficial de ambos padres o del tutor por ambos lados y legible y copia de identificación con fotografía del menor (por ejemplo, pasaporte, credencial de estudiante, cartilla de vacunación oficial). <u>m.2.</u> Para <b>viajes internacionales</b> , todos los requisitos previstos en el inciso anterior y copia legible de pasaporte y visa (si aplica), ambos vigentes.
	l) <b>Listado de acciones de retribución social voluntaria.</b> Propuesta de tres acciones de retribución social, en los términos del apartado 9.7 de las presentes Reglas de Operación
5. No incurrir en las restricciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.	m) <b>Constancia de conclusión satisfactoria.</b> En caso de haber sido beneficiado – individual o colectivamente - en alguna edición del Programa <i>Proyecta Producción y/o Proyecta Traslados</i> , deberá presentar copia de la constancia emitida por el Programa en la cual se estipula la conclusión satisfactoria del proyecto apoyado.
	n) <b>Escrito bajo protesta de decir verdad</b> de no incurrir en las restricciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, conforme al formato contenido en el <b>ANEXO 3</b> .

\* Los requisitos dispuestos en este apartado se establecen sin perjuicio de lo que adicionalmente exijan las autoridades mexicanas para el traslado de menores fuera del país.

La Secretaría de Cultura se reserva el derecho a solicitar documentación adicional en la Convocatoria correspondiente.

## 8.2. Derechos y obligaciones

<b>Beneficiarios y Responsable</b>
------------------------------------

Derechos	Obligaciones
1. Recibir asesoría e información oportuna y gratuita sobre la operación del programa y las obligaciones que se contraen con el apoyo.	a) Sujetarse a las presentes Reglas de Operación y a la Convocatoria correspondiente, asimismo, cumplir las disposiciones legales, políticas, lineamientos y normas análogas aplicables.
2. Ser informados directamente, por teléfono o vía correo electrónico, sobre las determinaciones recaídas a sus solicitudes y recibir el apoyo asignado.	a) Efectuar el traslado para el cual se solicitó el apoyo y participar en el evento materia de la invitación referida en numeral 9.2, inciso c) de las presentes Reglas de Operación.
3. Los demás derechos derivados de las presentes Reglas y de la legislación aplicable.	<p>a) Otorgar a la Secretaría los créditos correspondientes en los medios de difusión de todo tipo en que se publicite su participación en el evento, para lo cual deberán emplear el logotipo oficial de la dependencia, que será proporcionado por la Coordinación del Programa. En su caso, deberán realizar las menciones correspondientes en entrevistas y medios audiovisuales. Asimismo, insertarán o referirán, según sea el caso, la leyenda, "<b>Traslado efectuado con apoyo de la Secretaría de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco</b>".</p> <p>b) Llevar a cabo todas las acciones necesarias para el cumplimiento del objetivo del programa, en el entendido de que el incumplimiento de cualquiera de los compromisos adquiridos en relación con el mismo podrá restringir su participación en nuevas convocatorias.</p>

Adicionalmente, son obligaciones del responsable:

- a) Suscribir el convenio correspondiente, previo cumplimiento de los requisitos previstos en el numeral 8.1 de las presentes Reglas de Operación.
- b) Abstenerse de destinar el apoyo que reciba de la Secretaría a conceptos diferentes del traslado para el cual se solicitó. El incumplimiento de esta disposición se entenderá como disposición indebida de los recursos y la Secretaría podrá suspender el otorgamiento de apoyos subsecuentes y/o la suscripción de nuevos compromisos con el responsable y/o los beneficiarios.
- c) Acreditar la correcta aplicación del apoyo de conformidad con lo previsto en el numeral 9.8 de las presentes Reglas de Operación y proporcionar toda la información que le requiera la Secretaría para tal efecto.
- d) En su caso, reintegrar los recursos cuya correcta ejecución no sean acreditados satisfactoriamente, en un plazo de cinco días hábiles a partir de que reciba el requerimiento correspondiente y en los términos que indique la Secretaría.
- e) Contratar un seguro de gastos médicos en el extranjero o cubrir los gastos médicos que pudieran generarse por un accidente o urgencia médica durante el viaje.

## 9. Procesos de operación del Programa

### 9.1. Emisión de la(s) Convocatoria(s) y ejercicio de los recursos asignados al Programa.

La Secretaría de Cultura podrá emitir el número de convocatorias que considere pertinentes para dispersar y agotar el recurso asignado al Programa Proyecta Traslados, en el ejercicio fiscal aplicable.

La Secretaría de Cultura, en su caso, podrá ejercer los recursos remanentes de las convocatorias emitidas en cualquier convocatoria posterior.

### **9.2. Difusión de la(s) Convocatoria(s)**

La Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco hará pública(s) la(s) Convocatoria(s) correspondiente(s) a través de su página oficial de internet ([www.sc.jalisco.gob.mx](http://www.sc.jalisco.gob.mx))

### **9.3. Recepción de solicitudes**

Los interesados que cumplan los criterios de elegibilidad y los requisitos de participación, deberán integrar y presentar un expediente de solicitud ante la Coordinación del Programa.

El expediente deberá contener todos los documentos referidos en el apartado 8.1 de estas Reglas de Operación, en el orden indicado y apegándose a los tiempos y formas señalados en la Convocatoria correspondiente.

La recepción se efectuará en los días y horarios señalados en la Convocatoria correspondiente, en la ventanilla única de recepción ubicada en la siguiente dirección:

*Calle Reforma 425 (entre Zaragoza y Santa Mónica)  
Zona Centro, Guadalajara, Jalisco, México.*

No se recibirán expedientes incompletos, ni por correo electrónico o servicio postal. Al presentar su expediente de solicitud, los aspirantes aceptan sujetarse a estas Reglas de Operación y a las normas aplicables. La recepción de expedientes de solicitud no implica que los proyectos serán beneficiados.

### **9.4. Valoración y Dictamen de solicitudes**

Una vez recibido el expediente de solicitud, se procederá a su valoración y dictamen por parte de la Comisión de Dictamen que la Secretaría integrará para tal fin.

#### **9.4.1. Criterios de valoración y dictamen de las solicitudes**

La Comisión dictaminará sobre los méritos culturales, artísticos y la viabilidad de las solicitudes presentadas en los términos de la Convocatoria correspondiente. De igual forma, determinará el monto de los apoyos necesarios para la realización de los traslados. Las resoluciones de la Comisión tendrán carácter de inapelables.

Para seleccionar las solicitudes a ser apoyadas, la Comisión considerará los siguientes criterios:

- a) Los méritos artísticos y/o culturales de los solicitantes.
- b) Los beneficios que estos obtengan con la realización del viaje y la participación en el evento al que sean invitados.
- c) La importancia del evento al que sean invitados a participar.
- d) La congruencia presupuestal con los costos promedio del mercado.
- e) La viabilidad respecto a la confirmación de fechas para la realización del viaje.

#### **9.4.2. Integración y funciones de la Comisión de Dictamen**

La Comisión de Dictamen se integrará por el titular y los directores generales de la Secretaría de Cultura y tendrá las siguientes funciones:

- a) **Evaluar** la pertinencia de las solicitudes.

- b) **Determinar el monto** de los apoyos económicos que han de asignarse a cada solicitud, tomando en cuenta los criterios previstos en el apartado 7.2 de las presentes Reglas de Operación. Las resoluciones de la Comisión de Dictamen tendrán el carácter de inapelables.
- c) **Publicar** el resultado del proceso de selección.
- d) **Restringir** la participación de beneficiarios en nuevas convocatorias por el tiempo que se determine, en el caso de existir resultados negativos o cuando hayan incurrido en incumplimiento de lo estipulado en las presentes Reglas de Operación.

#### **9.5. Comunicación de resultados**

El dictamen que la Comisión emita en los términos del apartado anterior será publicado en el sitio de internet de la Secretaría de Cultura. Los solicitantes cuyos proyectos resulten seleccionados serán informados directamente por teléfono o vía correo electrónico a partir de la publicación del dictamen.

Los expedientes que correspondan a proyectos no beneficiados podrán ser devueltos al solicitante, previa petición a la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación de la Secretaría de Cultura, presentada dentro de los diez días hábiles posteriores a la publicación del dictamen y acompañada del original del formato de inscripción que se le haya entregado al presentar su proyecto. Transcurrido dicho período, la Secretaría no será responsable de conservarlos y podrá proceder a su destrucción si así lo determina.

#### **9.6. Entrega del estímulo**

La entrega de recursos se efectuará en una sola exhibición y estará sujeta a que el responsable:

- a) **Suscriba el convenio** correspondiente con la Secretaría de Cultura, en el cual se comprometerá a realizar la compra del traslado aprobado por la Comisión de Dictamen en un plazo máximo de 15 días naturales posteriores a la firma del convenio, a aplicar los recursos en la realización del viaje planeado, a comprobarlos en su totalidad y a entregar a su regreso un reporte detallado de los logros y beneficios obtenidos gracias al mismo, acompañado del material probatorio.
- b) **Presente los documentos que comprueben la compra de vuelos o la factura emitida por la agencia, compañía de autotransportes o aerolínea** que ampare los gastos de traslado en las cantidades ejercidas y a los destinos especificados en su solicitud.
- c) **Entregue a la Coordinación del Programa el Formato de Padrón Único de Beneficiarios** completo y debidamente llenado, dando así cumplimiento a lo establecido en el punto 12.1 de las presentes Reglas de Operación.
- d) **Presente el comprobante fiscal** expedido por el responsable del proyecto, por el monto total del recurso obtenido y con los requisitos que las leyes dispongan, para poder tramitar el reembolso.

#### **9.7. Desarrollo Comunitario Proyecta**

Los proyectos deben presentar una propuesta de tres acciones de retribución social, consistente en la realización de alguna actividad cultural o artística (talleres, cursos, conferencias, espectáculos, etc.) que, consideren, pueda abonar al desarrollo cultural y creativo de las comunidades, municipios o grupos de atención prioritaria del estado y/o que esté dirigida a promover la vida comunitaria, la construcción de tejido social y la recuperación de espacios públicos.

Para llevar a cabo su retribución social, los responsables de los proyectos podrán, al momento de firmar el Convenio, inscribirse al registro que para tales efectos opera la Coordinación del Programa.

#### **9.8. Comprobación**

Los recursos asignados se destinarán **únicamente a los traslados que autorice la Comisión** y que se estipulen en el convenio previamente firmado. El responsable deberá acreditar los respectivos traslados y la participación en las actividades que los hubiesen motivado a la conclusión de los mismos. Para ello deberá presentar a la Coordinación del Programa:

- a) Copia de los boletos, o en su caso, de los documentos que sustenten los gastos de transporte en los que se incurra.
- b) Un reporte detallado de los logros y beneficios obtenidos, acompañado del material fotográfico o audiovisual probatorio que corresponda.

La Coordinación del Programa podrá solicitar al responsable la entrega de documentación o material probatorio adicional.

### **SECCIÓN III. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS Y TRANSPARENCIA**

#### **10. Ficha Técnica de Indicadores**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**  
Ficha Técnica de Indicador

**Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**

Gobierno del Estado de Jalisco Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

**Datos del Programa**

**Programa para el Desarrollo del Sector Artístico**

Eje: Educación de calidad Tema: Cultura

**¿Quién gasta?**

13	Unidad Presupuestal	000	Unidad Responsable	00280	Unidad Ejecutora del Gasto
Secretaría de Cultura		Secretaría de Cultura		Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	

**¿Para qué se gasta?**

<b>Finalidad</b>	<b>Función</b>	<b>Subfunción</b>
Desarrollo Social	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	Cultura

**Presupuesto asignado al Programa Presupuestario**

Monto \$29,763,932.00

**Objetivos**

<b>Nivel</b>	<b>Clave Componente</b>	<b>Resumen Narrativo</b>
Fin		Contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas, mediante el incremento de las capacidades creativas y de producción artística de la población.

**Datos del Indicador**

<b>Denominación</b>	<b>Método de cálculo</b>
Total de gasto anual de los hogares en recreación y cultura.	$(\text{Gasto total anual de los hogares en recreación y cultura. (Realizado)} / \text{Gasto total anual de los hogares en recreación y cultura. (Programado)}) * 100$

**Descripción del indicador**  
Contribuir a garantizar el acceso a toda la población a la cultura y las diferentes expresiones artísticas diversificando sus alternativas de recreación, mediante el apoyo a artistas del Estado de Jalisco para mejorar el desarrollo de bienes y servicios artístico-culturales.

<b>Tipo de Indicador</b>	Estratégico	<b>Dimensión del Indicador</b>	Eficacia	<b>Año de Medición del Resultado</b>	2018
<b>Cobertura</b>	Estatal	<b>Frecuencia de Medición</b>	Trienal		

	<b>Meta Institucional</b>	<b>Meta Valor</b>	<b>Unidad de medida (meta valor)</b>	<b>Desagregado meta valor por género</b>													
<b>Parámetros de semaforización</b>	100%	25,988,729,978	Recurso	Hombre	Mujer												
<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">50.00</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">50.01</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">80.00</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">80.01</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">130</td> </tr> <tr> <td style="background-color: red; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="background-color: red; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="background-color: yellow; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="background-color: yellow; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="background-color: green; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="background-color: green; width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>	0	50.00	50.01	80.00	80.01	130							<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Línea Base (meta valor)</b>	<b>Año (Línea base)</b>	No disponible	No disponible
0	50.00	50.01	80.00	80.01	130												
	Ascendente	No disponible	No disponible														

**Variables del Indicador**

<b>Nombre de la Variable</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Acumulación</b>
Gasto total anual de los hogares en recreación y cultura, (realizado)	Recurso	Suma
Gasto total anual de los hogares en recreación y cultura, (programado)	Recurso	Suma

**Fuente de Información** INEGI, Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares (ENGASTO).

**Medios de verificación** MIDE JALISCO:  
<https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1655?tema=Elemental&nivelid=&programad=&palabra=&nivelindicadorid=&dependenciaid=9&temad=&dimensionid=&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar>

**Supuestos** Existe un creciente interés de la población por consumir productos recreativos y culturales.

**Observaciones**

**Id. mir** 1592

- 1 El presente documento despliega la información perteneciente a los indicadores estratégicos y gestión de aquellos programas presupuestarios que proveen de bienes y servicios que generan valor público a la ciudadanía jaliscoense
- 2 Se muestra el número del Componente relacionado con el indicador.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**  
**Ficha Técnica de Indicador**

**Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**

Gobierno del Estado de Jalisco

Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

**Datos del Programa**

**Programa para el Desarrollo del Sector Artístico**

Eje: Educación de calidad

Tema: Cultura

**¿Quién gasta?**

13	Unidad Presupuestal	000	Unidad Responsable	00280	Unidad Ejecutora del Gasto
	Secretaría de Cultura		Secretaría de Cultura		Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación

**¿Para qué se gasta?**

Finalidad	Función	Subfunción
Desarrollo Social	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	Cultura

**Presupuesto asignado al Programa Presupuestario**

Monto

**Objetivos**

Nivel	Clave Componente	Resumen Narrativo
Propósito		Artistas beneficiados con los apoyos económicos y en especie mejoran sus capacidades creativas y de producción artística.

**Datos del Indicador**

<b>Denominación</b>	<b>Método de cálculo</b>
Total de artistas beneficiados por los programas, proyectos y acciones de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.	(Número de artistas beneficiados por los programas, proyectos y acciones de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Realizado) / Número de artistas beneficiados por los programas, proyectos y acciones de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (Programado)) *100

**Descripción del Indicador**

El indicador mide los artistas que han sido beneficiados con apoyos económicos y en especie por los programas a cargo de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.

<b>Tipo de Indicador</b>	<input type="text" value="Estratégico"/>	<b>Dimensión del Indicador</b>	<input type="text" value="Eficacia"/>	<b>Año de Medición del Resultado</b>	<input type="text" value="2018"/>
<b>Cobertura</b>	<input type="text" value="Estatal"/>	<b>Frecuencia de Medición</b>	<input type="text" value="Anual"/>		

**Desagregado meta valor por género**

<b>Parámetros de semaforización</b>						<b>Meta Institucional</b>	<b>Meta Valor</b>	<b>Unidad de medida (meta valor)</b>	<b>Hombre</b>	<b>Mujer</b>
0	50.00	50.01	80.00	80.01	130	<input type="text" value="100%"/>	<input type="text" value="299,645"/>	<input type="text" value="Artista"/>	<input type="text" value="No disponible"/>	<input type="text" value="No disponible"/>
						<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Línea Base (meta valor)</b>	<b>Año (Línea base)</b>		
						<input type="text" value="Ascendente"/>	<input type="text" value="No disponible"/>	<input type="text" value="No disponible"/>		

**Variables del Indicador**

<b>Nombre de la Variable</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Acumulación</b>
Número de artistas beneficiados por los programas, proyectos y acciones de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (realizado)	Artista	Suma
Número de artistas beneficiados por los programas, proyectos y acciones de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación. (programado)	Artista	Suma

**Fuente de Información**

**Medios de verificación**

**Supuestos**

**Observaciones**

**Id\_mir**

- 1 El presente documento despliega la información perteneciente a los indicadores estratégicos y gestión de aquellos programas presupuestarios que proveen de bienes y servicios que generan valor público a la ciudadanía jalisciense
- 2 Se muestra el número del Componente relacionado con el indicador.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**  
**Ficha Técnica de Indicador**

**Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)**

Gobierno del Estado de Jalisco

Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

**Datos del Programa**

Programa para el Desarrollo del Sector Artístico

Eje: Educación de calidad

Tema: Cultura

**¿Quién gasta?**

13	Unidad Presupuestal	000	Unidad Responsable	00280	Unidad Ejecutora del Gasto
	Secretaría de Cultura		Secretaría de Cultura		Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación

**¿Para qué se gasta?**

Finalidad	Función	Subfunción
Desarrollo Social	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	Cultura

**Presupuesto asignado al Programa Presupuestario**

Monto

**Objetivos**

Nivel	Clave Componente	Resumen Narrativo
Componente	02	Apoyos económicos a través del programa Proyecta Traslados entregados.

**Datos del Indicador**

Denominación	Método de cálculo
Total de proyectos beneficiados por el Programa Proyecta Traslados.	$(\text{Número de proyectos beneficiados por el Programa Proyecta Traslados. (Realizado)} / \text{Número de proyectos beneficiados por el Programa Proyecta Traslados. (Programado)}) * 100$

**Descripción del Indicador**

El indicador mide los proyectos beneficiados por el Programa Proyecta Traslados con apoyos económicos y en especie por lo programas a cargo de la Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación.

Tipo de indicador  Dimensión del indicador  Año de Medición del Resultado

Cobertura  Frecuencia de Medición

**Desagregado meta valor por género**

	Meta Institucional	Meta Valor	Unidad de medida (meta valor)	Hombre	Mujer
	100%	90	Proyecto	No disponible	No disponible
<b>Parámetros de semaforización</b>	Sentido del Indicador	Línea Base (meta valor)	Año (Línea base)		
<input style="width: 20px; height: 15px; background-color: red; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: yellow; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: green; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>	Ascendente	No disponible	No disponible		

**Variables del Indicador**

Nombre de la Variable	Unidad de medida	Tipo de Acumulación
Número de proyectos beneficiados por el Programa Proyecta Traslados. (realizado)	Proyecto	Suma
Número de proyectos beneficiados por el Programa Proyecta Traslados. (programado)	Proyecto	Suma

Fuente de Información

Medios de verificación

Supuestos

Observaciones

Id\_ mir

## **11. Evaluación**

### **11.1. Agenda de evaluación**

La Secretaría podrá llevar a cabo, mediante el área correspondiente, las evaluaciones que considere apropiadas conforme a sus necesidades y recursos disponibles, en forma directa o a través de instancias especializadas.

Con base en los artículos 8 y 49, fracción I de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco; y de acuerdo con lo dispuesto en el Título Tercero "Observancia", apartado 3 y el Título Noveno "Sobre el financiamiento de las Evaluaciones" apartados 1 y 2 de los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos del Gobierno de Jalisco publicados el 13 de junio de 2014 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", se podrá disponer de hasta del 2% del presupuesto asignado, destinado a la operación, evaluación, difusión o investigación sobre los objetivos del Programa o la problemática que atiende.

El monto se fijará conforme al tipo de evaluación y de trabajo de investigación que se definan en los términos de referencia correspondientes, de acuerdo con el procedimiento contemplado en el Programa Anual de Evaluación (PAE) Jalisco y observando lo dispuesto en los Lineamientos Generales de Monitoreo y Evaluación de Programas Públicos (LGMEPP), emitidos por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y publicados en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 03 de junio de 2014.

### **11.2. Instancia encargada de coordinar la evaluación**

Las actividades de evaluación serán coordinadas por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, a través de la Dirección General de Monitoreo y Seguimiento en su carácter de Unidad de Evaluación del Gobierno de Jalisco, de conformidad con el artículo 89, fracción II del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios, en colaboración con la Dirección General de Desarrollo Sectorial y de Vinculación de la Secretaría de Cultura, que fungirá como Unidad Interna de Evaluación.

## **12. Transparencia, difusión y rendición de cuentas**

En cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, la asignación de los beneficios se efectuará de acuerdo a lo establecido en estas Reglas de Operación y se publicará en los medios electrónicos de la Secretaría. Además, los resultados del desempeño del Programa y el ejercicio del gasto se reportarán en el Informe de Gobierno correspondiente al año respectivo.

Los resultados de las Evaluaciones realizadas al Programa se publicarán en la página de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.

Además, se deberá incluir la leyenda siguiente en la publicidad e información relativa a este Programa:

**"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".**

Las quejas y denuncias sobre el Programa podrán presentarse oralmente o por escrito y serán atendidas por Humberto Mendoza Ayala, Director de Desarrollo Institucional de la Secretaría de Cultura, al teléfono (33) 3030-4500, extensión 54724 y en la dirección de correo electrónico [humberto.mendoza@jalisco.gob.mx](mailto:humberto.mendoza@jalisco.gob.mx)

La Dirección de Desarrollo Institucional sistematizará las quejas, denuncias, peticiones y sugerencias y recomendará acciones de mejora a la coordinación del programa.

#### **12.1. Padrón de beneficiarios**

El Programa deberá contar con un área responsable de integrar y actualizar la publicación de su Padrón de beneficiarios/as. La actualización del Padrón deberá observarse en los términos de lo dispuesto por el artículo 31 de la ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

El contenido de dicho padrón será responsabilidad de la Coordinación del Programa. La difusión oportuna de información sobre el Padrón de beneficiarios/as, se llevará a cabo con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El área responsable deberá entregar el Padrón actualizado a la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, encargada de administrar el Padrón Único de Beneficiarios/as en los tiempos y formas que dicha instancia determine, para que a su vez pueda ser divulgada en el sitio de internet <http://padronunico.jalisco.gob.mx>

### **TRANSITORIOS**

**Primero.** - Publíquense las presentes Reglas de Operación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

**Segundo.** - La interpretación de las presentes Reglas de Operación, así como los asuntos no previstos en estas, serán resueltos por la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco.

**Tercero.** - Las presentes Reglas de Operación permanecerán vigentes en lo que resulten aplicables, en tanto no se publiquen nuevas Reglas correspondientes al Programa **Proyecto Traslados**.

Guadalajara Jalisco a los **31** días del mes de enero del año 2018.

**Myriam Vachez Plagnol**  
**Secretaria de Cultura**  
**Gobierno del Estado de Jalisco**